

Zjednodušená pravidla pro úhradu příspěvků na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnavatelem do NN Penzijní společnost, a.s.

V případech, kdy účastníkům na smlouvu přispívá i zaměstnavatel, nebo v případech, kdy zaměstnavatel zprostředkovává vedle příspěvku zaměstnavatele i úhradu příspěvků účastníka a dalších třetích osob, je třeba se řídit následujícími pravidly:

Účet pro platby příspěvků účastníků penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v NN Penzijní společnosti (dále jen NN PS):

5005004433/0800

Individuální platby

Bankovní identifikátory u individuálních plateb:

Variabilní symbol (VS)

Do VS individuální platby určené konkrétnímu účastníkovi je nutné uvést číslo smlouvy tohoto účastníka, včetně počátečních nul (např. VS = 0092358018), případně rodné číslo účastníka bez lomítka (např. 0520101001)

Konstantní symbol (KS)

Příspěvky účastníka identifikuje konstantní symbol **0558** nebo **0138**.

Příspěvky zaměstnavatele identifikuje konstantní symbol **3552** nebo **3558**.

Příspěvky třetí osoby (vztahuje se jenom na penzijní připojištění) identifikuje konstantní symbol **0554**.

Pokud celková částka příspěvku, zasílaná na smlouvu jednoho účastníka, pochází z různých zdrojů (např. srážka ze mzdy, příspěvek zaměstnavatele), musí být každý druh příspěvku poukázán zvláštní platbou, označenou příslušným KS.

Hromadné platby

Společnost, která se zaregistruje u NN PS jako plátce/zaměstnavatel, dostane od NN PS přidělen šestimístný registrační kód ve tvaru qqpppp, dle kterého se identifikují platby a rozpisu od konkrétního plátce. NN PS se řídí při komunikaci s plátcí příspěvků „Doporučenými pravidly pro úhradu zaměstnavatelem“, vydanými Asociací penzijních společností ČR v roce 2000.

Bankovní identifikátory u hromadných plateb:

Variabilní symbol (VS)

Hromadného plátce identifikuje variabilní symbol složený z následující kombinace údajů:

VS = 9pppprrmmqq, kde je:

- 9 ▶ příznak hromadné platby u NN PS
- pppp ▶ registrační kód hromadného plátce přidělený v NN PS
- r ▶ poslední číslice roku
- mm ▶ měsíc, ve kterém je platba poukázána na účet NN PS
- qq ▶ předčíslí registračního kódu hromadného plátce

Příklad:

Plátce s registračním kódem 112537 platící příspěvky z mezd za duben 2025 v dubnu 2025 uvede do VS = 9253750411.

Plátce s registračním kódem 112537 platící příspěvky z mezd za duben 2025 v květnu 2025 uvede do VS = 9253750511.

Poznámka:

Pokud předčíslí qq nebylo přiděleno (čtyřmístný kód), platí qq = 00.

Konstantní symbol (KS)

Hromadnou platbu identifikuje v tomto případě konstantní symbolem 0558.

Rozpis hromadné platby

Rozpis k hromadné platbě vyhotovuje plátce ve formě datového souboru, který obsahuje informace, jak rozepsat celkovou částku platby na jednotlivé příspěvky účastníků penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření.

Název souboru

Název je shodný s variabilním symbolem příslušné platby a má příponu .csv. **Příklad názvu souboru:** 9253750411.csv

Obsah souboru

Obsah souboru je tvořen jednotlivými řádky, tzv. informačními větami. Každá informační věta popisuje konkrétní částku určenou konkrétnímu účastníkovi. Údaje ve větě odděluje středník. Je nutné zařadit do souboru i tzv. sumační větu s kontrolními údaji, která musí být umístěna vždy na prvním řádku souboru.

Vytvoření rozpisu v programu Excel

V Excelu platí, že co věta, to nový řádek, co údaj, to nová buňka. Výsledný soubor uložíte postupem „Soubor / Uložit jako... / Typ souboru: CSV (oddělený středníkem) (*.csv), Název souboru: xxxxxxxxxx.csv“.

Příklad rozpisu (se sumační větou):

```
S 12345678 112537 Robota s.r.o. 63078074 NN PS 1500,00 0558
9253750511 201205 1 4
U 0011297015 255101123 Nováková Jana 500.00
Z 0032621542 6512240768 Novák Josef 300.00
U 0032621542 6512240768 Novák Josef 200.00
T 0 6562240775 Stará Jana 500.00
```

Struktura informačních vět (info o účastnících a příspěvcích) vypadá následovně:

Typ_věty;číslo_smlouvy;rodné_číslo;příjmení;jméno;částka;;

Do údaje **Typ_věty** uvádějte **U** pro příspěvky účastníka, **Z** pro příspěvky zaměstnavatele a **T** pro příspěvky třetích osob.

Struktura sumační věty vypadá následovně:

S;IČO_zaměstnavatele;kód_zaměstnavatele;název_zaměstnavatele;63078074;NNPS;suma_hr.platby;KS_hr.platby;VS_hr.platby;

SS_hr.platby;RRRRMM;1;počet_inf.vět

Údaj RRRRMM obsahuje měsíc zpracování; např. 202505 znamená květen r. 2025.

Příklad rozpisu (se sumační větou):

```
S;12345678;112537;Robota s.r.o.;63078074;NNPS;1500.00;0558;
9253750811;;201205;1;4
U;0011297015;255101123;Nováková;Jana;500.00;;
Z;0032621542;6512240768;Novák;Josef;300.00;;
U;0032621542;6512240768;Novák;Josef;200.00;;
T;0;6562240768;Nová Jana;;500.00;;
```

Poznámky

- ▶ Informační věta „T“: její zavedení je vhodné konzultovat s NN PS předem (musí existovat sjednaná částka třetí osoby ve smlouvě účastníka). Platí jen pro penzijní připojištění.
- ▶ Pokud je to možné, uvádějte Příjmení a Jméno jako samostatné položky – je to předpokladem identifikace účastníka v případě chybného nebo chybějícího čísla smlouvy. Neuvádějte akadem. tituly, ani označení ml. či st.

Zasílání souborů a informace

Soubory s rozpisu se importují přes portál pro zaměstnavatele (portalzamestnavatele.nn.cz), který nabízí nejbezpečnější způsob předání dat. V případě nedostupného portálu můžete soubory s rozpisu plateb nebo případné dotazy zasílat e-mailem: rozpisy@nn.cz, nebo datovou schránkou (uvedte prosím Věc: rozpis hromadné platby) ID datové schránky: **pm7eiyd**.